



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

1  
148

**CONVÊNIO 008/2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE BEM ESTAR SOCIAL, E ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE DE LAGOA SANTA PARA O DESENVOLVIMENTO DOS PROJETO - CONFORME PLANO DE TRABALHO APROVADO ATRAVES DA LEI 3.512 DE 14/02/2014, conforme Processo Interno nº. 4440/2015.**

O **MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, com sede na Rua São João, nº. 290 – Centro, Lagoa Santa/MG, CEP: 33.400-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº.: 73.357.469/0001-56, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Fernando Pereira Gomes Neto, titular da Cédula de Identidade RG nº. M-3. 764.615 SSP/MG, inscrito no CPF/MF sob o nº. 272.279.446-20, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE BEM ESTAR SOCIAL- SMBES** representado pelo Secretário Municipal de Bem Estar Social, Sr. Rogério Von Randow, portador da Carteira de Identidade nº. CI MG 3.999.594, emitida pela SSP/MG e com inscrição no CPF/MF sob o nº.: 713.738.616-49, doravante denominado **CONCEDENTE** e como **CONVENIENTE** a **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE DE LAGOA SANTA** Pessoa Jurídica de Direito Privado sem fins lucrativos, com inscrição no CNPJ sob o nº.: 17.395.815/0001-10, com sede na Rua Lindolfo da Costa Viana, nº 222- Bairro Várzea, Lagoa Santa, MG, CEP 33.400-000, doravante denominada Entidade e, que tem por sua presidente Scheilla Leal de Camargos Silva, portador da Carteira de Identidade nº.: MG 5.206-037 emitida pela SSP/MG, e com inscrição no CPF sob o nº.: 910.086.706-34, celebram o presente Convênio, em conformidade com a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, com a LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social e a Lei de Diretrizes Orçamentárias, e Lei nº 3.511 e 3.512, de 14/02/2014, bem como pelas seguintes condições:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente instrumento o repasse de recursos financeiros para a entidade Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE de Lagoa Santa para execução do **PLANO DE TRABALHO**, através da 3.512 de 14/02/2014.

1.2. A concessão da subvenção financeira, autorizada através da Lei, tem por finalidade dar subsídio à **APAE** de Lagoa Santa na promoção de políticas que contemplem serviços assistenciais de habilitação e reabilitação de pessoas com deficiência, atendimento de reabilitação na comunidade e atendimento domiciliar, visando melhorar a qualidade de vida das pessoas com deficiência por meio da proteção e integração à vida comunitária.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

2.1. Obrigações do **CONCEDENTE**:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**

Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

- I - Acompanhar e fiscalizar a execução do presente Convênio, diretamente ou por delegação, bem como avaliar os resultados dele provenientes;
- II - Acompanhar o atendimento das demandas encaminhadas pelo Conselho Tutelar, Ministério Público e Juizado da infância e Juventude, CRAS, CREAS e outros serviços socioassistenciais da SMDS;
- III - Analisar as prestações de contas da entidade;
- IV - Comunicar irregularidades ao CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social), CMDCA (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente) e Secretaria Municipal da Fazenda;
- V - Publicar a parceria da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE de Lagoa Santa, sempre que houver divulgação na mídia.

**2.2. Obrigações específicas APAE DE LAGOA SANTA:**

I. Responsabilizar-se pelo pleno funcionamento das atividades do Plano de Trabalho:

a) Os materiais adquiridos por força deste convênio deverão ser de uso exclusivo do Programa.

II. Enviar a **SMBES** e ao **CMAS**, antes da renovação, ou quando solicitado:

a) Plano de trabalho, contendo justificativa, público-alvo, objetivos, resultados e metas a serem atingidas, etapas e fases de execução, cronograma das atividades, orçamento detalhado e cronograma de desembolso.

b) Estatuto vigente e respectivas modificações, CNPJ atualizado e ata de eleição e posse da última diretoria, com cópias autenticadas.

c) Certidões de regularidade relativas ao INSS e ao FGTS, em vigor.

d) Certidões de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, em vigor.

e) Cópia de certificado de inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e, conforme o caso, registro nos demais conselhos municipais das políticas públicas.

III. Apresentar à SMBES prestação de contas mensal nos termos do Decreto Municipal nº 2.630, de 19 de fevereiro de 2014, e seus anexos.

IV. Apresentar relatórios de avaliação e monitoramento do projeto, no prazo máximo de vinte dias da solicitação do **CMDCA** para análise e emissão de parecer da Comissão de Monitoramento para a apreciação da plenária do **CMDCA**.

V. Apresentar à SMBES relatório mensal dos atendimentos e das atividades, serviços e produtos oferecidos aos usuários, contendo a avaliação da qualidade das ações, verificação dos resultados almejados e a medição dos impactos esperados.

*fm*  
*el*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

3  
150

VI. Apresentar relatório final de Execução Físico-financeira, informando os resultados obtidos, a quantidade de usuários efetivamente atendidos e avaliação qualitativa e quantitativa da execução, à SMBES e ao CMAS, no prazo de 01 mês após o término do convênio.

VII. Fica proibido o uso de recurso deste convênio, para fins diversos do presente no plano de trabalho.

### 2.3. Obrigações comuns a ambas as partes:

I. Designar formalmente, cada uma, um integrante do quadro funcional da instituição, incumbido de coordenar, direta e conjuntamente, a execução deste Convênio, e subseqüentes Termos Aditivos.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1. O presente Convênio terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de **06/07/2015**, podendo ser prorrogado mediante a celebração de Termo Aditivo, o qual deverá ser solicitado com 30 dias de antecedência.

### CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

4.1 O valor total do presente convênio será de até R\$ 341.364,38 (trezentos e quarenta e um mil, trezentos e sessenta e quatro reais e trinta e oito centavos) sendo R\$ 271.608,38 (duzentos e setenta e um mil, seiscentos e oito reais e trinta e oito centavos) divididos em 11 (onze) parcelas mensais e sucessivas de R\$ 22.634,03 (vinte e dois mil, seiscentos e trinta e quatro reais e três centavos) e 1 (uma) parcela de R\$ 22.634,05 (vinte e dois mil, seiscentos e trinta e quatro reais e cinco centavos), com recursos próprios do Município de Lagoa Santa/MG; e R\$ 69.756,00 (sessenta e nove mil e setecentos e cinqüenta e seis reais), divididos em 12 (doze) parcelas mensais e sucessivas de R\$ 5.813,00 (cinco mil oitocentos e treze reais), com recursos advindos do Governo Federal.

4.2 Os repasses mencionados no item 4.1, deverão ser feitos através da conta bancária de nº 7.610-4 para recursos próprios do município, e na conta bancária de nº 119052-0 para recursos advindos do Governo Federal, ambas na Agência 2241-1 - Banco do Brasil.

4.3 A conta bancária deverá ser de uso exclusivo para movimentação financeira do convênio.

4.4 Enquanto não empregados na sua finalidade, os recursos serão obrigatoriamente aplicados em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.

4.5 Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do convênio ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.6 As receitas oriundas dos rendimentos da aplicação no mercado financeiro não poderão ser computadas como contrapartida, pela conveniente.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

4  
151

### CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 A dotação orçamentária destinada ao pagamento do presente convênio está prevista na seguinte rubrica:

DOTAÇÃO	FICHA
02.05.04.08.242.0024.2124.3.3.50.43.00	355

5.2 A dotação orçamentária deste convênio será adequada aos orçamentos dos exercícios posteriores.

### CLÁUSULA SEXTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

6.1. A prestação de contas dos recursos financeiros públicos, a ser realizada pelo conveniente, obedecerá às normas da legislação em vigor (lei 8.666/93) e os procedimentos definidos no Decreto Municipal nº 2.630, de 19 de fevereiro de 2014, e seus anexos, observando também os seguintes requisitos:

I. A comprovação das despesas deverá ser efetuada através de Documentação original, ou cópia autenticada, de documentos fiscais ou equivalentes, nominativos à Entidade conveniada, devendo as faturas, notas fiscais, recibos ou cupons fiscais serem emitidos dentro da vigência do convênio. (Para pagamentos a pessoa jurídica só serão válidos notas e cupons fiscais. Nota Fiscal de Venda ao Consumidor – Série D-1 só será aceita acompanhada dos respectivos cupons fiscais – observar a data de validade).

II. A conveniente fica obrigada ao atendimento dos princípios de economicidade e eficiência, devendo buscar sempre a realização de cotação de preços dos bens e serviços, sob pena de responsabilidade pelos atos de gestão antieconômica.

III. Os pagamentos efetuados deverão ser realizados através de cheque nominal, transferência bancária, débito em conta ou depósito bancário com o respectivo comprovante. (No caso de despesas que não seja possível os pagamentos pelas opções citadas acima, poderão ser autorizados saques no valor do gasto, que deverão ser previamente solicitados, acompanhados das devidas justificativas);

6.2. Não serão aceitas na prestação de contas documentos inábeis na forma legal ou que contenham rasuras.

6.3. Os repasses previstos ficam condicionados à apresentação, e aprovação, das prestações de contas a serem apresentadas pela **ENTIDADE**.

### CLÁUSULA SÉTIMA – INSTRUMENTOS JURÍDICOS

7.1. Poderão ser cadastrados tantos Instrumentos Jurídicos quantos necessários forem para perfeita administração e gestão, pertinentes ao funcionamento do objeto do presente Convênio.

### CLÁUSULA OITAVA – DA PUBLICIDADE

8.1. A publicidade dos atos praticados em função da execução do objeto deste Convênio deverá restringir-se ao caráter educativo, informativo ou de orientação social, não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem

fpm  
[Handwritten signatures]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, respeitados os direitos previstos na legislação pertinente.

**CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES**

9.1. Mediante o assentimento dos partícipes poderá este Convênio ser modificado, sempre através de Termo Aditivo;

**Parágrafo Único:** O Termo Aditivo citado no caput desta Cláusula deverá ser requerido e assinado no prazo mínimo de 30 (trinta) dias anteriores ao encerramento da vigência deste Convênio.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA**

10.1. Fica assegurado a qualquer das partes do presente Convênio, o direito de rescindi-lo ou denunciá-lo, com efeito imediato, desde que avise por escrito à outra parte com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem ônus para as mesmas.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

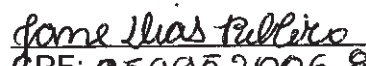
11.1. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social publicará Termo com o resumo deste Instrumento, nos termos da legislação em vigor.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

12.1. Fica eleito o foro da Comarca Lagoa Santa/MG para dirimir todo e qualquer conflito e dúvidas decorrentes deste Convênio;

E por estarem assim justos e acordados com as condições e cláusulas estabelecidas, os partícipes assinam o presente Convênio em 03 (três) vias de igual teor e forma para que produza entre si os efeitos legais, perante as testemunhas abaixo indicadas.

Lagoa Santa/MG, 02 de julho 2015.

  
\_\_\_\_\_  
**FERNANDO PEREIRA GOMES NETO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
\_\_\_\_\_  
**SECRETÁRIO DE BEM ESTAR SOCIAL**  
**ROGÉRIO VON RANDOW**  
\_\_\_\_\_  
**SCHEILLA LEAL DE CAMARGOS SILVA**  
**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS**  
**APAE DE LAGOA SANTA**  
\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHAS  
CPF: 131850366-33  
\_\_\_\_\_  
CPF: 959952006-82



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

6

153

### PLANO DE TRABALHO

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Nome da Instituição: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
CNPJ: 17395815/0001-10 Data de Fundação: 30/11/1972  
Endereço da Instituição: Rua: Lindolfo da Costa Viana, Nº222, Bairro: Várzea  
Município: Lagoa Santa – Minas Gerais, CEP: 33400-000  
TELEFONE: (31) 3681- 1794  
E-mail: apaelagoasanta@yahoo.com.br

#### 2. HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

A APAE de **LAGOA SANTA** é uma associação civil, beneficente, com atuação nas áreas de assistência social, educação, saúde, prevenção, trabalho, profissionalização, defesa e garantia de direitos, esporte, cultura, lazer, estudo, pesquisa e outros, sem fins lucrativos ou de fins não econômicos, com duração indeterminada, tendo sede na rua: Lindolfo da Costa Viana, nº 222, bairro: Várzea, e foro no município de Lagoa Santa, estado de Minas Gerais. Seus serviços abrangem a habilitação e reabilitação da Pessoa com Deficiência, o atendimento prestado no turno da manhã é de 07:15 às 11:35, no turno da tarde 12:15 às 16:35.

#### MISSÃO

Promover e articular ações de defesa de direitos e prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade justa e solidária.

#### VISÃO

Movimento de pais, amigos e Pessoas com Deficiência de excelência e referência no município, na defesa de direitos e prestação de serviços.

#### 3. OBJETIVOS:

##### 3.1- OBJETIVO GERAL:

Atender pessoas com deficiência preferencialmente intelectual e múltipla.

##### 3.2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Executar serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, de forma gratuita, permanente e continuada aos usuários da assistência social e a quem deles necessitar, sem qualquer discriminação, de forma planejada, diária e sistemática, não se restringindo apenas a distribuição de bens, benefícios e encaminhamentos;
- Promover campanhas financeiras de âmbito municipal e colaborar na organização de campanhas nacionais, estaduais e regionais, com o objetivo de arrecadar fundos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

destinados ao financiamento das ações de atendimento à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, bem como a realização das finalidades da Apae;

- Incentivar a participação da comunidade e das instituições públicas e privadas nas ações e nos programas voltados à prevenção e ao atendimento da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;
- Promover parcerias com a comunidade e com instituições públicas e privadas, oportunizando a habilitação e a colocação da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, no mundo do trabalho;
- Garantir a participação efetiva das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, na gestão das Apaes;
- Coordenar e executar, nos limites territoriais do seu município, os objetivos, programas e a política da Federação das Apaes do Estado e da Federação Nacional das Apaes, promovendo, assegurando e defendendo o progresso, o prestígio, a credibilidade e a unidade orgânica e filosófica do Movimento Apaeano;
- Atuar na definição da política municipal de atendimento à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, em consonância com a política adotada pela Federação das Apaes do Estado e pela Federação Nacional das Apaes, coordenando e fiscalizando sua execução;
- Articular, junto aos poderes públicos municipais e às entidades privadas, políticas que assegurem o pleno exercício dos direitos da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;
- Promover e/ou estimular o desenvolvimento de programas de prevenção da deficiência, de promoção, de proteção, de inclusão, de defesa e de garantia de direitos da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, de apoio e orientação à sua família e à comunidade;
- Estimular, apoiar e defender o desenvolvimento permanente dos serviços prestados pela Apae, impondo-se a observância dos mais rígidos padrões de ética e de eficiência, de acordo com o conceito do Movimento Apaeano;
- Divulgar a experiência Apaeano em órgãos públicos e privados, pelos meios disponíveis;
- Desenvolver o programa de autodefensoria, garantindo a participação efetiva das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, na gestão da Apae;
- Promover e articular serviços e programas de prevenção, educação, saúde, assistência social, esporte, lazer, trabalho, visando à plena inclusão da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios**4 - PÚBLICO ALVO DA INSTITUIÇÃO:**

151 usuários, pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias do município de Lagoa Santa e encaminhados pela vara da infância e juventude de municípios vizinhos.

Faixa Etária	Deficiência	Atendimento Clínico
00 - 03	Intelectual e múltipla	14
04 - 05	Intelectual e múltipla	09
06 - 14	Intelectual e múltipla	48
Acima de 15	Intelectual e múltipla	80
<b>Total:</b>		<b>151</b>

**Prazo de Execução:** Todos os projetos terão o prazo de execução de 12 (doze) meses.

**5. CRITÉRIOS ADOTADOS PARA INSERÇÃO DOS USUÁRIOS NA INSTITUIÇÃO:**

Os usuários são acolhidos e avaliados por uma equipe multidisciplinar composta de assistente social, pedagogo, fonoaudiólogo, fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, psicólogo e neurologista. Esta equipe, ao final das avaliações indica à família, o melhor atendimento para o usuário, na instituição e ou em outra instituição pública do município, inserção em programas e benefícios, nas áreas da saúde educação e assistência social.

**6. PROJETOS /AÇÕES PLANEJADAS PARA O ANO.****6.1 - TÍTULO DO PROJETO: SERVIÇO DE ACOMPANHAMENTO E APOIO AS FAMÍLIAS****6.1.1 – JUSTIFICATIVA:**

O convívio familiar exerce grande influência na vida das pessoas. Para as pessoas deficientes, as dificuldades de convivência, são principalmente importantes porque as famílias ainda não encontram espaços multidisciplinares para o entendimento da deficiência e suas possibilidades de superação. O projeto propõe o acolhimento, acompanhamento e apoio a estas famílias, visando à sua estabilização buscando o respeito, a credibilidade a valorização pessoal e maior aceitação da pessoa com deficiência, respeitando as peculiaridades de cada família.

**6.1.2 - PÚBLICO ALVO:** Famílias que apresentam demanda para atendimento.

**6.1.3 - OBJETIVOS:****6.1.3.1 - OBJETIVO GERAL:**

Melhorar a qualidade de vida das pessoas com deficiência intelectual e múltipla e de suas famílias.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

Atender as famílias objetivando o fortalecimento do vínculo familiar de todos os membros com a pessoa com deficiência.

Orientar e acompanhar as famílias na aquisição dos benefícios de acordo com os direitos dos usuários.

**6.1.3.2 - OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

Valorizar o núcleo familiar como fonte geradora de princípios significativos para construção de uma sociedade mais justa e solidaria.

Contribuir para que os pais se sintam capazes de lidar com os problemas específicos de seus filhos com deficiência.

**6.1.4- METAS:**

Atender uma média diária de 10 famílias.

**6.1.5- METODOLOGIAS:**

ATIVIDADES	PESSOAS RESPONSÁVEIS	CARGA HORARIA	DIAS DE FUNCIONAMENTO
- Atendimento para demanda espontânea / acolhida - Atendimento para demanda diagnosticada - Atendimento ao usuário - Acompanhamento domiciliar - Contato com órgãos públicos - Reuniões/palestras - Plantão Social - Triagem	Assistente Social	8 horas	2ª feira
- Acompanhamento domiciliar - Reuniões e palestras - Contato com órgãos públicos - Visita as entidades - Atendimento as famílias	Psicólogo	6 horas	2ª feira
- Acompanhar a execução dos projetos da instituição	Gestor Social	6 horas	2ª a 6ª feira
- Agendamento com as famílias - Rotina administrativa	Auxiliar Administrativo	6 horas	2ª a 6ª feira

**6.1.6 - DOCUMENTAÇÃO E INSTRUMENTOS DE REGISTRO PARA O ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO/ AÇÃO JUNTO AOS USUÁRIOS E SUAS FAMILIAS.**

- X Ficha de cadastro dos usuários
- X Ficha de acompanhamento/evolução
- X Lista de presença/controle de frequência

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

X Cópia de documentação pessoal dos usuários

X Ficha de avaliação do serviço

**6.1.7- RECURSOS DISPONÍVEIS PARA A AÇÃO/PROJETO:**

Recurso advindo do convênio.

Recurso material: veículo, sala para atendimento.

**6.1.8- RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A AÇÃO / PROJETO:**

01 Psicólogo

01 Assistente Social

0 1 Motorista

Combustível, manutenção do veículo.

**6.1.9- PREVISÃO DE CUSTO:**

Conforme relatório de custo em anexo

**6.1.10 - PARCERIA PARA A AÇÃO / PROJETO:**

Órgãos de Assistência Social.

**6.1.11- ARTICULAÇÃO COM A REDE PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO:**

Serviço Socioassistencial e outras políticas sociais, Conselho Tutelar, Ministério Público, Conselho Municipal de Direito da Criança e do Adolescente.

**6.1.12 - ARTICULAÇÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:**

- Preenchimento de questionários para monitoramento de problemas quanto à guarda de deficientes, maus tratos, denúncias entre outros;
- Acompanhamento de casos em reuniões coletivas e individuais de famílias;
- Reuniões quinzenais para avaliação dos recursos das ações do serviço;
- Reuniões trimestrais de famílias para avaliação de novas demandas.

**7- CRONOGRAMA:**

PESSOAS RESPONSÁVEIS	CARGA HORÁRIA	DIAS DE FUNCIONAMENTO
Assistente Social	8 horas	2ª feira
Psicólogo	6 horas	2ª feira
Gestor Social	6 horas	2ª a 6ª feira
Auxiliar Administrativo	6 horas	2ª a 6ª feira

**8- PREVISAO DO CUSTO TOTAL DA INSTITUIÇÃO/UNIDADE PARA O ANO.**

Conforme relatório de custo em anexo.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios**9 - DESCREVER A FONTE DE RECURSO FINANCEIRO DA INSTITUIÇÃO QUE DEMONSTRE SUA SUSTENTABILIDADE PARA O ANO.**

A instituição sobrevive de receitas provenientes de convênios, de subvenção e de prestação de serviços, às pessoas com deficiência do município, anualmente determinadas por Lei Municipal. Os serviços prestados são totalmente gratuitos e a receita proveniente de sócios contribuintes ainda é muito pequena em vista de suas necessidades institucionais.

**6.2 - TITULO DO PROJETO: TRABALHO, EMPREGO E RENDA.****6.2.1 – JUSTIFICATIVA:**

A APAE de Lagoa Santa possui um significativo número de alunos e usuários adolescentes, jovens e adultos encaminhados pelas famílias e pela justiça que, pela deficiência intelectual e impossibilitados de prosseguir estudos em níveis avançados de ensino, permanece na instituição, em busca de condições de desenvolver suas potencialidades e habilidades. A baixa escolaridade desses alunos, representada pela grande defasagem série/idade, não impede que eles acumulem vivências e saberes muito elaborado na vida prática.

A escolarização especializada e o trabalho possibilitam a esses sujeitos sociais não só a sustentabilidade, mas, principalmente, o desenvolvimento da autoestima, da independência e da autonomia social. Sabemos também, da importante contribuição que as oficinas (“aprender fazendo”) podem trazer tanto para a afirmação do papel social da APAE, como para o atendimento adequado desse público alvo.

Ainda que a APAE ofereça a esses alunos uma prática pedagógica, profissionalizante centrada no aluno as necessidades desses adolescente, jovens e adultos, não são atendidas. Falta-lhes o reconhecimento de suas potencialidades, considerando-se principalmente os fatores produtividade e a remuneração.

Através do Programa Trabalho, Emprego e Renda, pretende-se atender aos anseios e direitos dos alunos e de suas famílias, por oportunidade de emprego e salário. Para efetivar tal proposta serão identificadas empresas com vagas para deficientes que possam empregar e remunerar os alunos, em regime de trabalho protegido, nas oficinas de culinária, cartonagem, embalagem e papel artesanal aprimorando-se a produção, dentro da cultura empreendedora. Espera-se ainda agregar competência produtiva ao fazer de professores e da instituição com vistas à colocação desses alunos no mercado de trabalho.

**6.2.2- PUBLICO ALVO DA AÇÃO/PROJETO:**

O adolescente, somente a partir de 16 anos pode ser inserido nas oficinas profissionalizantes e a partir de 18 anos os jovens podem ser inseridos no mercado de trabalho em vagas seletivas ou competitivas.

**6.2.3- OBJETIVOS:**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios**6.2.3.1- OBJETIVO GERAL:**

Promover a inclusão de alunos e pessoas com deficiência intelectual e múltipla e transtorno do desenvolvimento, usuários da APAE, no mundo do trabalho, segundo modalidades previstas na legislação trabalhista.

**6.2.3.2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Qualificar e preparar adolescentes, jovens e adultos deficientes e com transtorno do desenvolvimento, por meio de operações profissionais polivalentes que permitem aumentar seu domínio sobre os instrumentos de trabalho usuais em distintas oficinas e ambientes produtivos.

- Realizar treinamentos práticos, em articulação com as habilidades conceituais, intelectuais e comportamentais, contemplando a integralidade das diversas ações demandadas pelas empresas.

- Oferecer aos adolescentes, jovens e adultos deficientes a partir dos 16 anos, com escolaridade ou sem escolaridade, maior variedade de experiências em oficinas de trabalho com atividades práticas e vivências, para conhecer e definir seu interesse, desenvolver suas capacidades, habilidades e potencialidades para a vida e para o trabalho.

- Promover a qualificação profissionalizante de adolescentes, jovens e adultos, matriculados na APAE garantindo-lhes formação para:

- . Exercício da cidadania e participação social;
- . Aprendizagem de técnicas básicas de modo a possibilitar a autogestão financeira pessoal;
- . Participação na economia familiar;
- . Habilitação para o trabalho no que diz respeito às leis trabalhistas e civis, direitos e deveres do trabalhador;

- Acompanhar e apoiar alunos incluídos em vagas competitivas do mercado de trabalho.

- Promover o reingresso dos usuários trabalhadores em novas vagas de emprego.

**6.2.4 - META:**

Incluir uma média de 15 adolescentes, somente a partir de 16 anos, nas oficinas profissionalizantes e a partir dos 18 anos os jovens podem ser inseridos no mercado de trabalho, em vagas seletivas ou competitivas.

**6.2.5 – METODOLOGIAS:**

Há custeio de despesas de acompanhamento do candidato ao emprego no veículo da APAE, dado o número de candidatos e o tempo muito curto para o encaminhamento das exigências, burocráticas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

ATIVIDADES	PESSOAS RESPONSÁVEIS	CARGA HORRIA	DIAS DE FUNCIONAMENTO
- Acompanhamento ao aluno na aquisição de documentação necessária. Apoio e orientações a família sobre o mercado de trabalho, relações profissionais e sociais do familiar indicado para o cargo.	Assistente Social	4 horas	Mensalmente de acordo com a demanda.
- Acolhimento do candidato; - Avaliação e suporte psicológico e emocional anterior a colocação, durante a experiência no trabalho, após o período precontratual e na recolocação profissional; - Orientação e preparação para habilidades básicas essenciais no ambiente do trabalho; - Intervenção psicológica e emocional nos incidentes ocasionais na relação de trabalho;	Psicólogo	2 horas	Mensalmente de acordo com a demanda
- Laudo médico	Neurologista	1 hora	4ª feira
-,Conduzir o veículo	Motorista	10 horas	2ª e 5ª feira
- Diagnóstico sobre a deficiência	Clínico Geral	1 hora	2ª e 5ª feira
- Ministras atividades nas Oficinas Profissionalizantes	Instrutor Orientador social	24 horas	2ª a 6ª feira
- Limpeza das oficinas	Auxiliar de serviços gerais	40 horas	2ª a 6ª feira
- Acompanhamento dos Programas de Oficinas Profissionalizantes e articulação com a comunidade com vista ao reingresso no mercado de trabalho;	Terapeuta Ocupacional	2 horas	4ª feira
- Acompanhar a execução dos projetos da instituição;	Gestor Social	4 horas	2ª a 6ª feira
- Contato com as empresas parceiras, - Contato com as famílias	Auxiliar Administrativo	4 horas	2ª a 6ª feira

**6.2.6 - DOCUMENTAÇÃO E INSTRUMENTOS DE REGISTRO PARA O ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO/ AÇÃO JUNTO AOS USUÁRIOS:**

- X Ficha de cadastro dos usuários;
- X Relatórios;
- X Lista de presença/controle de frequência;
- X Instrumento para controle de entrega dos benefícios eventuais;
- X Cópia de documentação pessoal dos usuários;
- X Laudo médico
- X Diagnóstico indicação de deficiência e aptidão para o trabalho.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**

Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

**6.2.7 - RECURSOS DISPONÍVEIS PARA A AÇÃO/PROJETO:**

Recurso advindo do convênio.

A visita às empresas, oficinas profissionalizantes, o encaminhamento das providências de documentação, exames, laudos e aquisição de material para as oficinas, dependem de um motorista para conduzir o veículo, pois caso não exista, os instrutores e coordenadores é que deverão conduzir, caso em que a pessoa precisará ter habilitação para tal.

- 02 salas devidamente equipadas
- 01 Clínico Geral
- 01 Coordenador
- 02 Salas (oficina) adaptadas com maquinário adequado.

**6.2.8- RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A AÇÃO / PROJETO:**

- 01 Assistente Social
- 01 Motorista
- 01 Instrutor Orientador Social
- 01 Neurologista
- 01 Terapeuta Ocupacional
- 01 Gestor Social
- 01 Auxiliar Administrativo
- 01 Auxiliar Serviços Gerais
- 01 Psicólogo

**6.2.9 - PREVISÃO DE CUSTO:**

Conforme relatório de custo em anexo.

**6.2.10 - PARCERIA PARA A AÇÃO / PROJETO:**

Não há funcionários cedidos nesse projeto.

**6.2.11- ARTICULAÇÃO COM A REDE PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO:**

APAE e empresas parceiras.

**6.2.12- ARTICULAÇÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:**

- Aprimoramento do trabalho das oficinas profissionalizantes da APAE, em consonância com as demandas e potencialidades dos alunos atendidos.
- Exercício da cidadania e da participação social.
- Treinamento de atividades de vida diária e vida prática.
- Participação na vida da comunidade.
- Participação nas atividades domésticas vivenciadas pela família.
- Maior participação na rotina diária e calendário de eventos da APAE.
- Alinhamento da proposta às orientações da Federação Nacional das APAEs.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios**CONCLUSÃO:**

Dessa forma a APAE de Lagoa Santa espera apresentar à comunidade a prestação de serviços das oficinas que irão atender as demandas particulares dos alunos e realizar um trabalho que muito contribuirá para a abertura de possibilidades, na busca da satisfação pessoal, independência e autonomia, tão importantes para a conquista da cidadania.

**7 - CRONOGRAMA.**

<b>PESSOAS RESPONSÁVEIS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>DIAS DE FUNCIONAMENTO</b>
Assistente Social	4 horas	Mensalmente de acordo com a demanda.
Psicólogo	2 horas	Mensalmente de acordo com a demanda.
Neurologista	1 hora	4ª feira
Clínico Geral	1 hora	2ª e 5ª feira
Motorista	10 horas	2ª e 5ª feira
Instrutor social	24 horas	2ª a 6ª feira
Auxiliar de serviços gerais	40 horas	2ª a 6ª feira
Terapeuta Ocupacional	2 horas	4ª feira
Gestor Social	4 horas	2ª a 6ª feira
Auxiliar Administrativo	4 horas	2ª a 6ª feira

**8 - PREVISAO DO CUSTO TOTAL DA INSTITUIÇÃO/UNIDADE PARA O ANO.**

Conforme relatório de custo em anexo.

**9 - DESCRVER A FONTE DE RECURSO FINANCEIRO DA INSTITUIÇÃO QUE DEMONSTRE SUA SUSTENTABILIDADE PARA O ANO.**

A instituição sobrevive de receitas provenientes de convênios, de subvenção e de prestação de serviços, às pessoas com deficiência do município, anualmente determinadas por Lei Municipal.

Os serviços prestados são totalmente gratuitos e a receita proveniente de sócios contribuintes ainda é muito pequena em vista de suas necessidades institucionais.

**6.3 - TITULO DO PROJETO: ESTIMULAÇÃO PRECOCE.****6.3.1 - JUSTIFICATIVA:**

Os primeiros anos de vida de uma criança, constitui-se num período onde ocorrem diversas importantes manifestações do ser humano caracterizadas pelo desenvolvimento de habilidades cognitivas e motoras.

Para que a criança possa atingir uma determinada fase do desenvolvimento, ela precisa ser estimulada. A estimulação procura dar condições especiais para



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

desenvolver suas capacidades desde o nascimento. Quando recebida na primeira infância constitui a base do desenvolvimento futuro.

O projeto Estimulação Precoce estrutura-se a partir de dois enfoques: um com base na teoria procura propiciar o desenvolvimento das crianças com deficiência de uma forma global. O outro enfoque trabalha basicamente na orientação das famílias, procurando fortalecer o vínculo familiar da criança. Visa, assim, a possibilitar à família condições de poder ser, ao mesmo tempo, continente e agente promovedor do desenvolvimento deste filho deficiente. O trabalho se situa no cruzamento desses dois enfoques. A importância de um trabalho de estimulação precoce está em situar o lugar da criança junto à família, favorecendo a integração familiar e buscando a sua participação ativa no processo do desenvolvimento global.

### 6.3.2 - PÚBLICO ALVO DA AÇÃO/ PROJETO:

Atende 20 crianças de 0 a 3 anos de idade, que apresentam atraso no desenvolvimento neuropsicomotor e cognitivo, assim como distúrbio do comportamento.

### 6.3.3 - OBJETIVOS:

#### 6.3.3.1 - OBJETIVO GERAL:

Acolher, orientar e apoiar a família da criança encaminhada para a APAE.  
Propiciar o desenvolvimento das crianças com deficiência de uma forma global.

#### 6.3.3.2 - OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Situar o lugar da criança junto a família, favorecendo a integração familiar e buscando a sua participação ativa no processo do desenvolvimento familiar global.
- Desenvolver atividades, proporcionando momentos de convivência e troca de experiências, apoiando e favorecendo a interação de todas as crianças para que possam enfrentar melhor as dificuldades e os desafios que enfrentarão.

#### 6.3.4 - METAS:

Promover semanalmente, atividades voltadas para:

- Desenvolver na criança habilidades sócio emocionais para comunicar-se com os demais, através da expressão oral e gestual, a fim de estabelecer a comunicação com as pessoas de seu convívio.
- Proporcionar-lhe meios para aquisição de hábitos básicos de independência no cuidado de si mesma, utilizando seus próprios recursos e aqueles que o meio coloca ao seu alcance.
- Incentivar aquisição de experiências e informações básicas para a integração no ambiente sócio cultural.
- Motivar, orientar e treinar os pais e demais familiares, como principais agentes de estimulação, nas atividades desenvolvidas junto à criança particularmente no ambiente do lar.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

17

164

**Ação:** Durante o ano.

### 6.3.5 - METODOLOGIAS:

ATIVIDADES	PESSOAS RESPONSÁVEIS	CARGA HORÁRIA	DIAS DE FUNCIONAMENTO
- Orientar sobre os benefícios - Acolhimento	Assistente Social	4 horas	2ª, 4ª, 6ª feira
- Atividades lúdicas	Instrutor/orientador social	24 horas	2ª a 6ª feira
- Orientação as famílias - Avaliação e suporte psicológico e emocional a família	Psicólogo	4 horas	3ª feira
- Orientar as mães	Terapeuta Ocupacional	10 horas	2ª, 4ª feira
- Acompanhar a execução dos projetos da instituição	Gestor Social	6 horas	2ª a 6ª feira
- Agendamento com as famílias - Rotina Administrativa.	Auxiliar Administrativo	6 horas	2ª a 6ª feira
- Integra equipe do programa de atendimento	Fonoaudiólogo	10 horas	2ª, 3ª, 4ª, 6ª feira

### 6.3.6 - DOCUMENTAÇÃO E INSTRUMENTOS DE REGISTRO PARA O ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO/ AÇÃO JUNTO AOS USUÁRIOS:

- X Ficha de cadastro dos usuários;
- X Ficha de acompanhamento/evolução;
- X Relatórios;
- X Lista de presença/controle de frequência;
- X Plano individual de atendimento personalizado ao usuário;
- X Cópia de documentação pessoal dos usuários;
- X Ficha de avaliação do serviço;

### 6.3.7 - RECURSOS DISPONÍVEIS PARA A AÇÃO/PROJETO:

- 01 Sala adaptada
- 01 Instrutor orientador Social

### 6.3.8 - RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A AÇÃO / PROJETO:

- 01 Assistente Social
- 01 Instrutor Orientador Social
- 01 Psicólogo
- 01 Terapeuta Ocupacional
- 01 Fonoaudiólogo
- 01 Auxiliar Administrativo
- 01 Gestor Social

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

<b>MATERIAL PARA PROJETO ESTIMULAÇÃO PRECOCE</b>
Bandagem elástica
Abaixador de língua
Mini massageador
Garrote grosso
Luva
Brinquedos: Sonoros e musicais, encaixar e empilhar, alinhavo, caixa tátil, faz de conta, educativos e pedagógicos
Rádio
Tatame e colchão
Almofadas de diversos tamanhos
Caixa tátil
Bambolê
Chocalhos
Rolo Bobath
Painel de Atividades
Painel de Atividades Psicomotoras
Materiais Sensoriais (grãos, espumas, cubos de isopor, feltro)
Massa de modelar e argila
Caixa de lápis de cor tamanho normal e jumbo
Caixa de giz de cera tamanho normal e jumbo
Caneta hidrocor
Tinta guache
Espelho
TNT
Fantoches Variados (família terapêutica, animais etc.)

**6.3.8 - PREVISÃO DE CUSTO:**

Conforme relatório de custo em anexo.

**6.3.9 - PARCERIA PARA A AÇÃO / PROJETO:**

APAE e Prefeitura.

**6.3.10 - ARTICULAÇÃO COM A REDE PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO:**

Órgãos Municipais.

**6.3.11 - ARTICULAÇÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:**

- Relatos de pais com retorno de atendimento dos filhos;
- Avaliação de casos com envolvimento multidisciplinar em reuniões quinzenais do profissional;
- Avaliação trimestral com as famílias para evolução da estimulação, ou novas intervenções ou em outras instituições do município ou outro estado.

**7 - CRONOGRAMA:**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

<b>PESSOAS RESPONSÁVEIS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>DIAS DE FUNCIONAMENTO</b>
Assistente Social	4 horas	2ª, 4ª, 6ª feira
Instrutor/orientador social	24 horas	2ª a 6ª feira
Psicólogo	2 horas	3ª feira
Terapeuta Ocupacional	10 horas	2ª, 4ª feira
Gestor Social	6 horas	2ª a 6ª feira
Auxiliar Administrativo	6 horas	2ª a 6ª feira
Fonoaudiólogo	10 horas	2ª, 3ª, 4ª, 6ª feira

**8- PREVISÃO DO CUSTO TOTAL DA INSTITUIÇÃO/UNIDADE PARA O ANO.**

Conforme planilha em anexo.

**9- DESCREVER A FONTE DE RECURSO FINANCEIRO DA INSTITUIÇÃO QUE DEMONSTRE SUA SUSTENTABILIDADE PARA O ANO.**

- Sala adaptada
- Bola suíça

**6.4 - TÍTULO DO PROJETO: ACOMPANHAMENTO DOMICILIAR****6.4.1 - JUSTIFICATIVA**

O projeto de Acompanhamento domiciliar se justifica pela necessidade de intervenções em situações de agravos que possam desencadear ruptura de vínculos familiares, sociais, situações de dependência, maus tratos, negligência familiar e exposições a riscos sociais. A ação do projeto contribui assim para o resgate e preservação da integridade física e emocional, melhoria da qualidade de vida e fortalecimentos dos vínculos familiares.

**6.4.2- PÚBLICO ALVO DA AÇÃO/PROJETO:**

Pais ou responsáveis, alunos e usuários da instituição.

**6.4.3- OBJETIVOS:****6.4.3.1- OBJETIVO GERAL:**

Contribuir para o desenvolvimento e o fortalecimento dos vínculos familiares considerando a realidade social dos usuários e de suas famílias, orientando-os em seus avanços.

**6.4.3.2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Prevenir situações que possam desencadear rompimento de vínculos familiares e sociais;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

- Proporcionar orientação familiar quanto ao ambiente adequado à pessoa com deficiência, tanto em casa como no contexto mais amplo em que está inserida favorecendo suas potencialidades;
- Desenvolver ações pautadas nas superações de conflitos e situações violadoras de direitos;
- Perceber "in loco" as condições psicossociais e econômicas dos usuários, bem como fortalecer os vínculos entre a família e a entidade, através de orientações, troca de opiniões e encontros.
- Prevenir o acolhimento institucional;
- Promover o direito a convivência familiar e comunitária prevenindo situações de segregação.

**6.4.4 - METAS:**

- Fortalecimento do vínculo familiar;
- Garantia do direito da pessoa com deficiência, à convivência familiar, autonomia, independência, inclusão e integração no meio em que vive;
- Melhoria na integridade e qualidade de vida.

**6.4.5 - METODOLOGIAS:**

ATIVIDADES	PESSOAS RESPONSÁVEIS	CARGA HORÁRIA	DIAS DE FUNCIONAMENTO
- Visita domiciliar - Relatório	Assistente Social	6 horas	Durante o ano
- Visita domiciliar - Relatório	Psicólogo	2 horas	Durante o ano
- Conduzir o veículo	Motorista	20 horas	Durante o ano
- Acompanhar a execução dos projetos da instituição	Gestor Social	6 horas	2ª a 6ª feira
- Agendamento com as famílias - Rotina Administrativa	Auxiliar Administrativo	6 horas	2ª a 6ª feira

**6.4.6 - DOCUMENTAÇÃO E INSTRUMENTOS DE REGISTRO PARA O ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO/ AÇÃO JUNTO AOS USUÁRIOS:**

- X Ficha de cadastro dos usuários;
- X Ficha de acompanhamento/evolução;
- X Cópia de documentação pessoal dos usuários;
- X Ficha de avaliação do serviço;
- X Ficha de encaminhamento para a rede de serviços;

**6.4.7 - RECURSOS DISPONÍVEIS PARA A AÇÃO/PROJETO:**

- Veículo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios**6.4.8 - RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A AÇÃO / PROJETO:**Assistente Social  
Psicólogo  
Auxiliar Administrativo  
Motorista  
Combustível**6.4.9 - PREVISÃO DE CUSTO:**

Conforme planilha em anexo.

**6.4.10 - PARCERIA PARA A AÇÃO / PROJETO:**

Prefeitura Municipal.

**6.4.11 - ARTICULAÇÃO COM A REDE PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO:**

Serviço Sócio assistencial e outras políticas sociais.

**6.4.12 - ARTICULAÇÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:**

- Monitoramento de denúncias de maus tratos, tratamentos de doenças graves que afastam o usuário do atendimento comum. Análise de prontuários, monitoramento de frequência escolar e atendimentos multidisciplinares.
- Relatórios intersetoriais e monitoramento e avaliação com as famílias, trimestralmente com relatórios e registros dos atendimentos.

**7- CRONOGRAMA:**

<b>PESSOAS RESPONSÁVEIS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>DIAS DE FUNCIONAMENTO</b>
Assistente Social	6 horas	Durante o ano
Psicólogo	2 horas	Durante o ano
Motorista	20 horas	Durante o ano
Gestor Social	6 horas	2ª a 6ª feira
Auxiliar Administrativo	6 horas	2ª a 6ª feira

**8- PREVISÃO DO CUSTO TOTAL DA INSTITUIÇÃO/UNIDADE PARA O ANO.**

Conforme relatório de custo em anexo.

**9 - DESCREVER A FONTE DE RECURSO FINANCEIRO DA INSTITUIÇÃO QUE DEMONSTRE SUA SUSTENTABILIDADE PARA O ANO.**

A instituição sobrevive de receitas provenientes de convênios, de subvenção e de prestação de serviços, às pessoas com deficiência do município, atualmente determinadas por Lei Municipal.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

Os serviços prestados são totalmente gratuitos e a receita proveniente de sócios contribuintes ainda é muito pequena em vista de suas necessidades institucionais.

### **6.5- TÍTULO DO PROJETO: AUTOGESTÃO AUTODEFESA E FAMÍLIA**

#### **6.5.1 JUSTIFICATIVA:**

A Escola de Formação de Autodefensores é um projeto que compõe o Programa de Autogestão, Autodefesa e Família do movimento Apaeano, o empoderamento como resultados e desenvolvimento da pessoa com deficiência intelectual e múltipla em termos de liderança, iniciativa, facilidade de elaborar e expressar idéias, habilidades de relacionar-se em grupo, boa relação com os colegas, noções básicas acerca da legislação da pessoa com deficiência intelectual e múltipla e fortalecimento de sua autonomia e capacidade de busca dos recursos fora do sistema familiar para usufruto desses direitos.

#### **6.5.2 - PÚBLICO ALVO DA AÇÃO/PROJETO:**

Usuários, pais ou responsáveis.

#### **6.5.3 – OBJETIVOS:**

##### **6.5.3.1 - OBJETIVO GERAL:**

Promover um programa de autodefesa e autodefensoria, valorizando crianças, adolescentes, jovens e adultos com deficiência intelectual e múltipla, independente da faixa etária, com vistas ao exercício da participação, autonomia e independência, junto aos familiares, à escola e na vida comunitária.

##### **6.5.3.2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Apoiar a pessoa com deficiência intelectual e múltipla para que ela assuma função de liderança, tanto na vida prática como a vida em sociedade;
- Oportunizar para todos os alunos discussões e atividades que incentivem o trabalho de autogestão;
- Criar situações e discutir com as famílias dos alunos a importância da autogestão na vida da pessoa com deficiência pelos ganhos que obterão estas pessoas.
- Traçar metas com objetivos reais que visem o programa de autogestão em todos os setores, respeitando-se as singularidades de cada um.

##### **6.5.4 - METAS:**

Promover o programa de autogestão em todos os setores da instituição, respeitando – se singularidades de cada setor.

Valorizar a pessoa com deficiência intelectual e sua família, conhecendo suas necessidades, dificuldades e aspirações, construindo estratégias para incentivar o exercício de sua autonomia e independência.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios**6.5.5 - METODOLOGIAS:**

<b>ATIVIDADES</b>	<b>PESSOAS RESPONSÁVEIS</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>DIAS DE FUNCIONAMENTO</b>
- Reuniões, palestras e encontros, atividades de socialização (datas comemorativas)	Assistente Social	4 horas	5ª feira
- Dinâmicas de grupo - Orientações - Discussão em grupo	Psicólogo	4 horas	4ª feira
- Dinâmicas de grupo - Orientações - Discussão em grupo	Terapeuta Ocupacional	4 horas	4ª feira
- Conduzir o veículo	Motorista	10 horas	2ª a 6ª feira
- Acompanhar a execução dos projetos da instituição	Gestor Social	6 horas	2ª a 6ª feira
- Contato com as famílias - Rotina Administrativa	Auxiliar Administrativo	6 horas	2ª a 6ª feira

**6.5.6 - DOCUMENTAÇÃO E INSTRUMENTOS DE REGISTRO PARA O ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO/ AÇÃO JUNTO AOS USUÁRIOS:**

- X Ficha de cadastro dos usuários;
- X Lista de presença/controle de frequência;
- X Cópia de documentação pessoal dos usuários;

**6.5.7 - RECURSOS DISPONÍVEIS PARA A AÇÃO/PROJETO:**

Sala de reunião  
Veículo

**6.5.8 - RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A AÇÃO / PROJETO:**

Assistente Social  
Psicólogo  
Terapeuta Ocupacional  
Gestor Social  
Auxiliar Administrativo  
Motorista  
Combustível

**6.5.9 - PREVISÃO DE CUSTO:**

Conforme planilha em anexo.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

### 6.5.10 - PARCERIA PARA A AÇÃO / PROJETO:

Prefeitura.

### 6.5.11 - ARTICULAÇÃO COM A REDE PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO:

APAEs do movimento APAEANO, Federação Estadual e Nacional da APAEs.

### 6.5.12 - ARTICULAÇÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

- Relato das famílias, dos professores e profissionais sobre mudanças de comportamento.
- Relatórios de impacto na autonomia e independência no uso do transporte coletivo, nas reivindicações apresentadas, na representação do grupo e em reuniões trimestrais com as famílias e com os próprios usuários.

### 7- CRONOGRAMA:

PESSOAS RESPONSÁVEIS	CARGA HORARIA	DIAS DE FUNCIONAMENTO
Assistente Social	4 horas	5ª feira
Psicólogo	4 horas	4ª feira
Terapeuta Ocupacional	4 horas	4ª feira
Motorista	10 horas	2ª a 6ª feira
Gestor Social	6 horas	2ª a 6ª feira
Auxiliar Administrativo	6 horas	2ª a 6ª feira

### 8- PREVISAO DO CUSTO TOTAL DA INSTITUIÇÃO/UNIDADE PARA O ANO.

Conforme planilha em anexo.

### 9- DESCREVER A FONTE DE RECURSO FINANCEIRO DA INSTITUIÇÃO QUE DEMONSTRE SUA SUSTENTABILIDADE PARA O ANO.

A instituição sobrevive de receitas provenientes de convênios, de subvenção e de prestação de serviços, às pessoas com deficiência do município, anualmente determinadas por Lei Municipal. Os serviços prestados são totalmente gratuitos e a receita proveniente de sócios contribuintes ainda é muito pequena em vista de suas necessidades institucionais.

### 6.6 - TITULO DO PROJETO: ESCOLA DE PAIS E FAMILIA

#### 6.6.1 – JUSTIFICATIVA:

A proposta da Escola de Pais privilegia a visão integradora entre APAE enquanto movimento social, família e pessoa com deficiência. Permitindo ~~que~~ todos compartilhem, se sintam corresponsáveis e participem tanto do cotidiano da própria escola, quanto dos objetivos da sua proposta.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios**6.6.2 - PUBLICO ALVO DA AÇÃO/PROJETO:**

Pais ou responsáveis pelos usuários da instituição.

**6.6.3 - OBJETIVOS:****6.6.3.1- OBJETIVO GERAL:**

Fortalecer e qualificar os pais para uma atuação responsável e solidária delas para com os seus filhos com deficiência intelectual e múltipla.

**6.6.3.2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Desenvolver a consciência de cidadania;



Criar um espaço de aprendizado que favoreça falar, partilhar experiências e encontrar ferramentas para lidar com a questão da deficiência;

Valorizar o núcleo familiar como fonte geradora de princípios significativos para construção de uma sociedade mais justa e solidária.

**6.6.4 - METAS:**

- Fortalecer relações familiares;
- Possibilitar a solução de diversos problemas;
- Melhorar a comunicação no convívio familiar;
- Aprofundar os contatos pessoais;
- Fortalecer o espírito associativo.
- Fortalecer e qualificar os pais e famílias para compreender as deficiências e suas intercorrências na vida de seu filho (a) e favorecer as famílias na luta pelos direitos da pessoa com deficiência de forma responsável e solidária com o movimento social.

**6.6.5 – METODOLOGIAS:**

ATIVIDADES	PESSOAS RESPONSÁVEIS	CARGA HORÁRIA	DIAS DE FUNCIONAMENTO
Encontros, debates, palestras, dinâmicas, 1º Momento teórico, quando recebem informações sobre diferentes temas como: conceitos e natureza das deficiências; - Direitos e Deveres; - Trabalho em comunidade; - Inclusão Escolar e Educação Especial; - Capacitação profissional e trabalho; 2º Momento de reflexão sobre as informações adquiridas, suas	Assistente Social	2 horas	5ª feira
	Supervisora Pedagógica	24 horas	5ª feira  





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

aplicações e posicionamentos pessoais frente a elas: - Fomentar a autoconfiança; - Melhorar a comunicação; - Conscientizar sobre a corresponsabilidade; - Aprofundar os contatos pessoais; - Redefinir limites e possibilidades pessoais, culturais e sociais.			
- Ministras oficinas promover dinâmicas para desenvolvimento de trabalho coletivo solidário	Psicólogo	4 horas	5ª feira
- Acompanhar a execução dos projetos da instituição.	Gestor Social	6 horas	2ª a 6ª feira
- Contato com as famílias - Rotina Administrativa - Organização do ambiente	Auxiliar Administrativo	6 horas	2ª a 6ª feira

**6.6.6 - DOCUMENTAÇÃO E INSTRUMENTOS DE REGISTRO PARA O ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO/ AÇÃO JUNTO AOS USUÁRIOS:**

- X Ficha de cadastro dos usuários;
- X Relatórios;
- X Lista de presença/controle de frequência;
- X Ficha de avaliação do serviço;

**6.6.7 - RECURSOS DISPONÍVEIS PARA A AÇÃO/PROJETO:**

Sala, Supervisora Pedagógica.

**6.6.8 - RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A AÇÃO / PROJETO:**

- 01 Assistente Social
- 01 Psicólogo
- 01 Gestor Social
- 01 Auxiliar Administrativo

**6.6.9 - PREVISÃO DE CUSTO:**

Conforme planilha em anexo.

**6.6.10 - PARCERIA PARA A AÇÃO / PROJETO:**

Prefeitura e APAE.

**6.6.11 - ARTICULAÇÃO COM A REDE PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO:**

APAEs do movimento APAEANO, Federação Estadual e Nacional da APAEs.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

### 6.6.12 - ARTICULAÇÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

- Monitoramento da frequência;
- Estudo de questionários de avaliação;
- Observação do impacto em maior participação nas reuniões, com mais intervenções;
- Relatos em outros ambientes com registros em relatórios.

### 7- CRONOGRAMA:

PESSOAS RESPONSÁVEIS	CARGA HORÁRIA	DIAS DE FUNCIONAMENTO
Assistente Social	2 horas	5ª feira
Supervisora Pedagógica	24 horas	5ª feira
Psicólogo	4 horas	5ª feira
Gestor Social	6 horas	2ª a 6ª feira
Auxiliar Administrativo	6 horas	2ª a 6ª feira

### 8- PREVISÃO DO CUSTO TOTAL DA INSTITUIÇÃO/UNIDADE PARA O ANO.

Conforme planilha em anexo.

### 9- DESCREVER A FONTE DE RECURSO FINANCEIRO DA INSTITUIÇÃO QUE DEMONSTRE SUA SUSTENTABILIDADE PARA O ANO.

A instituição sobrevive de receitas provenientes de convênios, de subvenção e de prestação de serviços, às pessoas com deficiência do município, anualmente determinadas por Lei Municipal. Os serviços prestados são totalmente gratuitos e a receita proveniente de sócios contribuintes ainda é muito pequena em vista de suas necessidades institucionais.

### 6.7 - TÍTULO DO PROJETO: PROJETO DE GERAÇÃO DE RENDA (Clube de Mães)

#### 6.7.1 - JUSTIFICATIVA:

O projeto Geração de Renda se justifica pela notória importância que o trabalho e renda significam para as mães dos alunos da APAE. O trabalho remunerado garante não só o sustento familiar como o bem estar social deles próprios e de suas famílias.

#### 6.7.2 - PÚBLICO ALVO DA AÇÃO/ PROJETO:

O projeto se destina às mães dos alunos da APAE de Lagoa Santa frequentadoras do espaço Clube das Mães.

#### 6.7.3 - OBJETIVOS:

##### 6.7.3.1 - OBJETIVO GERAL:

O objetivo geral do projeto é proporcionar às mães participantes uma nova fonte de renda, de forma a auxiliar em sua renda familiar, além de proporcionar um espaço de convivência, muitas vezes ausente na vida dessas pessoas.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

Despertar o interesse para atividades laborais.

Capacitar as mães para o desempenho de atividades laborais, artesanais que possam constituir-se como fonte de renda e bem estar.

**6.7.3.2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Capacitar as mães para o desempenho de atividades laborais remuneradas;  
Promover a convivência social de mães e o desenvolvimento artísticos da atividade associativa artesanal;  
Atividades de descontração e socialização e de mães, levando se em conta o valor destas atividades terapêuticas para o bem estar das pessoas nela envolvida.

**6.7.4 - METAS:**

Garantir renda para o sustento familiar e proporcionar atividades para o bem das pessoas nelas envolvidas.

**6.7.5 - METODOLOGIAS:**

ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS	CARGA HORÁRIA	DIAS DE FUNCIONAMENTO
- Reuniões periódicas para orientar, esclarecer quanto a dinâmica do projeto	Assistente Social	2 horas	4ª feira
- Atendimento individual e em grupo	Psicólogo	2 horas	5ª feira
- Atividades artesanais	Monitor	30 horas	2ª a 6ª feira
- Promover e organizar processo de produção solidária	Terapeuta Ocupacional	4 horas	4ª feira
- Articulação no Clube de mães	Gestor Social	6 horas	2ª a 6ª feira
- Agendamento com as famílias	Auxiliar Administrativo	6 horas	2ª a 6ª feira
- Rotina Administrativa			

**6.7.6 - DOCUMENTAÇÃO E INSTRUMENTOS DE REGISTRO PARA O ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO/ AÇÃO JUNTO AOS USUÁRIOS:**

- X Lista de presença/controlar de frequência;
- X Plano individual de atendimento personalizado ao usuário;
- X Ficha de avaliação do serviço;

**6.7.7 - RECURSOS DISPONÍVEIS PARA A AÇÃO/PROJETO:**

Sala equipada.

**6.7.8 - RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A AÇÃO / PROJETO:**

Materiais para trabalhos manuais.  
Assistente social  
Psicólogo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

Monitor  
Terapeuta Ocupacional  
Gestor Social

### 6.7.9 - PREVISÃO DE CUSTO:

Conforme planilha em anexo.

### 6.7.10 - PARCERIA PARA A AÇÃO / PROJETO:

APAE, prefeitura e clube de mães.

### 6.7.11 - ARTICULAÇÃO COM A REDE PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO:

Federação das APAEs.

### 6.7.12 - ARTICULAÇÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

- Monitoramento de queixas e reclamações sobre atividades e de satisfação pessoal;
- Relatórios orais de atividades realizadas e relatórios financeiros dos trabalhos vendidos.
- Depoimentos sobre a importância da participação no espaço da família

### 7- CRONOGRAMA:

PESSOAS RESPONSÁVEIS	CARGA HORÁRIA	DIAS DEFUNIONAMENTO
Assistente Social	2 horas	4ª feira
Psicólogo	2 horas	5ª feira
Monitor	30 horas	2ª a 6ª feira
Terapeuta Ocupacional	4 horas	4ª feira
Gestor Social	6 horas	2ª a 6ª feira
Auxiliar Administrativo	6 horas	2ª a 6ª feira

### 8 - PREVISAO DO CUSTO TOTAL DA INSTITUIÇÃO/UNIDADE PARA O ANO.

Conforme planilha em anexo.

### 9 - DESCREVER A FONTE DE RECURSO FINANCEIRO DA INSTITUIÇÃO QUE DEMONSTRE SUA SUSTENTABILIDADE PARA O ANO.

A instituição sobrevive de receitas provenientes de convênios, de subvenção e de prestação de serviços, às pessoas com deficiência do município, anualmente determinadas por Lei Municipal. Os serviços prestados são totalmente gratuitos e a receita proveniente de sócios contribuintes ainda é muito pequena em vista de suas necessidades institucionais.

### 6.8 - TITULO DO PROJETO: SONRISE



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

### 6.8.1 - JUSTIFICATIVA:

A comunicação entre pessoas e o ambiente onde se realizam as atividades diárias e práticas da vida das pessoas tem um significado cultural e social, importantes na sociedade. Crianças e adolescentes com espectros autísticos, no entanto, convivem desde o nascimento com a falta dessa interação social e comunicação com o mundo estabelecido. Apresentam, por isso mesmo, comportamento inadequado, diante de situações comuns vivenciadas nas casas, escolas e comunidade. A principal característica dessas pessoas, a ausência de interação social, é o alvo do programa Sonrise que tem demonstrado avanços técnicos na busca dessa capacidade para a convivência social. Contribuir na luta dessas crianças, adolescentes e suas famílias por uma vida mais saudável e com melhor qualidade é a motivação deste projeto.

### 6.8.2 - PÚBLICO ALVO DA AÇÃO/ PROJETO:

Crianças e adolescentes com espectros autísticos, que apresentam principalmente, ausência de interação social, comunicação deficiente e comportamento inadequado, em relação ao espaço, ambiente, e circunstâncias da vida.

### 6.8.3 - OBJETIVOS:

#### 6.8.3.1 - OBJETIVO GERAL:

Desenvolver o Programa "Sonrise" visando à identificação e desenvolvimento das habilidades de socialização, interação e reeducação de comportamentos inadequados de crianças, jovens e adultos com espectros autistas.

#### 6.8.3.2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Sistematizar a oferta de duas sessões suplementares, ao atendimento escolar e de saúde, semanalmente, trabalhando a dimensão do comportamento e interação social de usuários com espectros autísticos.

Amenizar os efeitos do transtorno de desenvolvimento com espectros autísticos, promovendo ocupação e melhoria na interação social.

### 6.8.4 METAS:

Atender 20 crianças e adolescentes autistas, semanalmente no programa Sonrise.

### 6.8.5 METODOLOGIAS:

ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS	CARGA HORÁRIA	DIAS DE FUNCIONAMENTO
Atendimento individual complementar a usuários da metodologia TEACCH, com vistas a interação e correção de comportamentos inadequados ênfase na melhor qualidade de vida dos usuários autistas.	Fonoaudiólogo	10 horas	2ª a 6ª feira
Atendimento individual em sala própria com estratégia de interação com o ambiente e objeto de interesse da idade.	Instrutor/Orientador Social	24 horas	2ª a 6ª feira





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**  
Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

**6.8.6 - DOCUMENTAÇÃO E INSTRUMENTOS DE REGISTRO PARA O ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO/ AÇÃO JUNTO AOS USUÁRIOS:**

- X Ficha de cadastro dos usuários;
- X Ficha de acompanhamento/evolução;
- X Relatórios;
- X Lista de presença/controle de frequência;
- X Plano individual de atendimento personalizado ao usuário;
- X Plano de acompanhamento familiar;
- X Cópia de documentação pessoal dos usuários;
- X Ficha de avaliação do serviço;
- X Ficha de encaminhamento para a rede de serviços;

**6.8.7- RECURSOS DISPONÍVEIS PARA A AÇÃO/PROJETO:**

- Sala ambiente adaptada para atividade
- Mesa infantil com cadeiras
- Tatame
- Armário
- Prateleiras
- Instrutor/Orientador Social

**6.8.8 RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A AÇÃO / PROJETO:**

- Instrutor/Orientador Social
- Fonoaudiólogo

MATERIAL PARA PROJETO: <i>Sonrise</i>
Prateleiras
Brinquedos
Livros
Tinta
Pincel
Jogos pedagógicos
Espelhos
Túnel com escorregador
Bolas

**6.8.9 - PREVISÃO DE CUSTO:**

Conforme planilha em anexo.

**6.8.10 - PARCERIA PARA A AÇÃO / PROJETO:**

APAE, prefeitura

**6.8.11 - ARTICULAÇÃO COM A REDE PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO:**

Parceria para garantia dos direitos dos usuários do programa, com o Conselho Tutelar, CREAS E CRAS, Secretarias Municipais, Ministério da Educação, Desenvolvimento Social, Conselhos de Direito, Comissões Institucionais, quando necessário.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios**6.8.12 - ARTICULAÇÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:**

As atividades de monitoramento e avaliação serão realizadas de forma permanente, e sistematicamente, por meio de fichas de evolução e relatórios, apresentados e discutidos, trimestralmente com as famílias, de forma que elas participem tornem-se corresponsáveis pelos resultados do filho (a). Ao final do ano serão consolidados dados e informações para apresentação aos Conselhos de Administração e Fiscal da Instituição.

**7- CRONOGRAMA:**

PESSOAS RESPONSÁVEIS	CARGA HORÁRIA	DIAS DEFUNCIONAMENTO
Fonoaudiólogo	10 horas	2ª a 6ª feira
Instrutor Orientador Social	24 horas	2ª a 6ª feira

**8 - PREVISÃO DO CUSTO TOTAL DA INSTITUIÇÃO/UNIDADE PARA O ANO.**

Conforme planilha em anexo.

**9 - DESCREVER A FONTE DE RECURSO FINANCEIRO DA INSTITUIÇÃO QUE DEMONSTRE SUA SUSTENTABILIDADE PARA O ANO.**

A instituição sobrevive de receitas provenientes de convênios, de subvenção e de prestação de serviços, às pessoas com deficiência do município, anualmente determinadas por Lei Municipal. Os serviços prestados são totalmente gratuitos e a receita proveniente de sócios contribuintes ainda é muito pequena em vista de suas necessidades institucionais.

**6.9 - TÍTULO DO PROJETO: COMUNICAÇÃO ALTERNATIVA****6.9.1 - JUSTIFICATIVA:**

A comunicação alternativa, é atividade complementar à educação objetiva compensar temporária ou permanentemente dificuldades de crianças, adolescentes, jovens e adultos com desordens severas de expressão. O processo de interação entre as pessoas e seus interlocutores promove a construção de conceitos e o desenvolvimento da capacidade de simbolizar o mundo à sua volta.

A importância do programa está em proporcionar a essas pessoas com estas deficiências o progresso paulatino da compreensão e utilização dos símbolos, de acordo com o desenvolvimento biopsicológico. Assim os conceitos vão aparecendo conforme uma hierarquia de símbolos: objetos, fotografias, desenhos, ortografia tradicional, através dos quais a pessoa vai representar o ambiente para interagir e controlar o meio onde vive, estuda e frequenta. O programa realizado com tecnologia da informática, software próprio, chega a ser eficiente nas dificuldades de comunicação, alterações de linguagem, principalmente na defasagem do desenvolvimento cognitivo e emocional, presentes nos principais quadros de deficiência intelectual, autismo e outros transtornos de desenvolvimento, público preferencial da APAE.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

33

180

### 6.9.2 - PÚBLICO ALVO DA AÇÃO/ PROJETO:

Crianças, adolescentes, jovens e adultos de 05 a 30 anos, com grande incapacidade de expressão verbal e comprometimento severo de fala e linguagem.

### 6.9.3 - OBJETIVOS:

#### 6.9.3.1 - OBJETIVO GERAL:

Atender crianças, adolescentes e jovens mudos e/ ou surdos complementarmente, em serviço de comunicação alternativa

#### 6.9.3.2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Promover duas sessões semanais de atendimento com tecnologia da informática. Desenvolver e favorecer a habilidade dos usuários propiciando a interação, comunicação e interatividade.  
Promover a atitude comunicativa, motivar para o desejo e necessidade de estabelecer a comunicação interativa.

#### 6.9.4 METAS:

Atender 20 Crianças, adolescentes, jovens e adultos de 05 a 30 anos, com déficit de fala, no programa de comunicação alternativa, por meio de software especial.

#### 6.9.5 - METODOLOGIAS:

ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS	CARGA HORÁRIA	DIAS DE FUNCIONAMENTO
Reconhecer objetos e ou gravuras e utilizá-los de acordo com a devida função.	Fonoaudiólogo	10 horas	2ª a 6ª feira
Reaplicar a atividade programada pela /Fonoaudióloga, para que o usuário automatize o conteúdo da proposta.	Instrutor	24 horas	2ª a 6ª feira

### 6.9.6 - DOCUMENTAÇÃO E INSTRUMENTOS DE REGISTRO PARA O ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO/ AÇÃO JUNTO AOS USUÁRIOS:

- X Ficha de cadastro dos usuários;
- X Ficha de acompanhamento/evolução;
- X Relatórios;
- X Lista de presença/control de frequência;
- X Plano individual de atendimento personalizado ao usuário;
- X Plano de acompanhamento familiar;
- X Cópia de documentação pessoal dos usuários;
- X Ficha de avaliação do serviço;
- X Ficha de encaminhamento para a rede de serviços;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios**6.9.7- RECURSOS DISPONÍVEIS PARA A AÇÃO/PROJETO:**

Sala própria, computador com acessórios adaptado, algumas pranchas.

**6.9.8 RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A AÇÃO / PROJETO:**

Instrutor/Orientador Social

Fonoaudiólogo

<b>MATERIAL PARA PROJETO: Comunicação Alternativa</b>
Internet
Material para confecções de pranchas (papel, feltro, ilhós, velcro, contact.)
Cartucho colorido
Manutenção técnica dos computadores

**6.9.9 PREVISÃO DE CUSTO:**

Conforme planilha em anexo.

**6.9.10 - PARCERIA PARA A AÇÃO / PROJETO:**

APAE, prefeitura.

**6.9.11 - ARTICULAÇÃO COM A REDE PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO:**

Troca de informações com a clínica e escola especial da instituição e de escolas do município frequentadas pelos usuários.

Participação em encontros, capacitações e eventos dos conselhos, escolas, secretarias, municipais, estaduais e ministérios e Federação das APAEs do Estado e rede de APAEs da Região.

Parceria com a Rede Socioassistencial (CREAS, CRAS e Conselho Tutelar, na soma de apoios para garantia de direitos das crianças e adolescentes atendidos).

**6.9.12 - ARTICULAÇÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:**

As atividades de monitoramento e avaliação serão realizadas de forma permanente, e sistematicamente, por meio de fichas de evolução e relatórios, apresentados e discutidos, trimestralmente com as famílias, de forma que elas participem tornem-se corresponsáveis pelos resultados do filho (a). Ao final do ano serão consolidados dados e informações para apresentação aos Conselhos de Administração e Fiscal da Instituição.

**7- CRONOGRAMA:**

<b>PESSOAS RESPONSÁVEIS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>DIAS DE FUNCIONAMENTO</b>
Fonoaudiólogo	10 horas	2ª a 6ª feira
Instrutor	24 horas	2ª a 6ª feira

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios**8 - PREVISÃO DO CUSTO TOTAL DA INSTITUIÇÃO/UNIDADE PARA O ANO.**

Conforme planilha em anexo.

**9 - DESCREVER A FONTE DE RECURSO FINANCEIRO DA INSTITUIÇÃO QUE DEMONSTRE SUA SUSTENTABILIDADE PARA O ANO.**

A instituição sobrevive de receitas provenientes de convênios, de subvenção e de prestação de serviços, às pessoas com deficiência do município, anualmente determinadas por Lei Municipal. Os serviços prestados são totalmente gratuitos e a receita proveniente de sócios contribuintes ainda é muito pequena em vista de suas necessidades institucionais.

**6.10 - TÍTULO DO PROJETO: CIRCUITO APAE CULTURAL****6.10.1 - JUSTIFICATIVA:**

A cultura como um bem inesgotável de talentos, inovações, interações, descobertas com trocas de experiências, multidisciplinaridade, tolerância e diversão exerce um fascínio no imaginário das pessoas. Na vida das pessoas com deficiência intelectual aflora em trabalhos e conteúdos tradicionais e inovadores, com ênfase na atividade sócio ocupacional e espaço de inclusão social, na produção, observação e exposição.

O projeto proposto não só promoverá a produção dos usuários da instituição como contará com a participação de duas APAEs convidadas. Será um momento fundamental que cumprirá o papel importante de criar um espaço multidisciplinar de reconhecimento das culturas locais e externas, onde poderão ser desfrutadas pela comunidade, os artistas, estudantes e suas famílias, apresentações de danças urbanas, contemporâneas e clássica, músicas de todos os tons e preferências, cantadas, instrumentalizadas e reproduzidas. Artes visuais e plásticas, filmes e artesanato são linguagens que também vão ilustrar esse espaço.

**6.10.2 - PÚBLICO ALVO DA AÇÃO/ PROJETO:**

Estudantes e usuários da Instituição, famílias, convidados e estudantes de escolas convidadas, academias, artistas e profissionais, grupos de dança, da comunidade e de duas Apaes convidadas.

**6.10.3 - OBJETIVOS:****6.10.3.1 - OBJETIVO GERAL:**

Promover a recreação por meios das linguagens da dança, música e expressão corporal para que crianças, adolescentes, jovens e adultos com deficiência e transtorno do desenvolvimento global vivenciem novos desafios quanto as criatividade, melhorando a autoestima e qualidade de vida.

**6.10.3.2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Promover oficinas culturais, recreativas de dança, música e teatro.
- Promover um evento de apresentação das atividades realizadas e selecionadas, ao longo do ano.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios**6.10.4 METAS:**

Promover o circuito cultural (musica, danças e artes visuais) para 250 participantes com deficiência intelectual da APAE local e de 02 APAEs convidadas.

**6.10.5 METODOLOGIAS:**

ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS	CARGA HORÁRIA	DIAS DE FUNCIONAMENTO
Ministrar oficinas de pintura, danças diversas, música e teatro. Organizar coreografias e apresentações ao longo do ano e no evento. Desenhar figurinos para as apresentações. Selecionar materiais necessários para as atividades.	Oficineiro	30 horas	2ª a 6ª feira

**6.10.6 - DOCUMENTAÇÃO E INSTRUMENTOS DE REGISTRO PARA O ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO/ AÇÃO JUNTO AOS USUÁRIOS:**

- X Ficha de cadastro dos usuários;
- X Ficha de acompanhamento/evolução;
- X Lista de presença/controle de frequência;
- X Cópia de documentação pessoal dos usuários;
- X Ficha de avaliação do serviço;
- X Autorização dos familiares/responsáveis para participação do Projeto;

**6.10.7- RECURSOS DISPONÍVEIS PARA A AÇÃO/PROJETO:**

- Quadra;
- Microfone;
- Caixa de som;
- Tela de projeção;
- DVD e televisão;
- Rádio;

**6.10.8 - RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A AÇÃO / PROJETO:**

<b>MATERIAL PARA PROJETO: Circuito APAE cultural</b>
Equipamento de som e iluminação
Lanches participantes
Transporte para participantes
Camisetas participantes
Almoços participantes
Medalha, troféus, faixas
Aluguel de fantasias e figurinos
Confecção de cenários
Oficineiro



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**

Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

**6.10.9 - PREVISÃO DE CUSTO:**

Conforme planilha em anexo.

**6.10.10 - PARCERIA PARA A AÇÃO / PROJETO:**

APAE, prefeitura  
Secretaria de Saúde, Setores de Cultura, Turismo e Esportes, Secretaria de Transportes.

**6.10.11 - ARTICULAÇÃO COM A REDE PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO:**

As atividades de monitoramento e avaliação serão realizadas de forma permanente, e sistematicamente, por meio de fichas de evolução e relatórios, apresentados e discutidos, trimestralmente com as famílias, de forma que elas participem tornem-se corresponsáveis pelos resultados do filho(a). Ao final do ano serão consolidados dados e informações para apresentação aos Conselhos de Administração e Fiscal da Instituição.

**6.10.12 - ARTICULAÇÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:**

O evento será o ápice da programação realizada pela instituição, ao longo do ano e por isso serão promovidas oficinas de dança, música, teatro, artes plásticas, etc. Serão avaliadas as apresentações e selecionadas aquelas a serem apresentadas no circuito, que será realizado no mês de setembro.

No decorrer do evento serão colocadas urnas para coleta de avaliações e sugestões dos presentes. Será organizado relatório completo de todas as atividades realizadas ao longo do ano e no evento, organizando-se um portfólio com músicas e fotos, gravuras, pinturas e artesanatos.

**7 - CRONOGRAMA:**

PESSOAS RESPONSÁVEIS	CARGA HORÁRIA	DIAS DEFUNCIONAMENTO
Oficineiro	30 horas	2ª a 6ª feira

**8 - PREVISAO DO CUSTO TOTAL DA INSTITUIÇÃO/UNIDADE PARA O ANO.**

Conforme planilha em anexo.

**9 - DESCREVER A FONTE DE RECURSO FINANCEIRO DA INSTITUIÇÃO QUE DEMONSTRE SUA SUSTENTABILIDADE PARA O ANO.**

A instituição sobrevive de receitas provenientes de convênios, de subvenção e de prestação de serviços, às pessoas com deficiência do município, anualmente determinadas por Lei Municipal. Os serviços prestados são totalmente gratuitos e a receita proveniente de sócios contribuintes ainda é muito pequena em vista de suas necessidades institucionais.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS NO EXERCÍCIO.**

**Assistente Social:** Carga Horária: 30 horas

- Atendimento às famílias objetivando a orientação familiar.
- Orientação e acompanhamento para obtenção dos benefícios de acordo com os direitos do aluno.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

- Acompanhamento às famílias na colocação do aluno no mercado de trabalho.
- Acompanhamento às mães na oficina de socialização promovendo a socialização e geração de renda.
- Desenvolvimento dos programas: Escola de Pais e Autogestão, autodefesa e família.
- Acompanhamento de alunos nos casos de vulnerabilidade social e maus tratos.
- Executar serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, permanente e continuada aos usuários da assistência social e a quem deles necessitar, sem qualquer discriminação, de forma planejada, diária e sistemática, não se restringindo apenas a distribuição de bens, benefícios e encaminhamentos;
- Articular, junto aos poderes públicos municipais e às entidades privadas, políticas que assegurem o pleno exercício dos direitos da pessoa.
- Promover e/ou estimular a realização de estatísticas, estudos e pesquisas em relação à causa da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, propiciando o avanço científico e a permanente formação e capacitação dos profissionais e voluntários que atuam na APAE;
- Incentivar a participação dos pais e familiares na instituição, desenvolvendo metodologia participativa para fortalecimento das atividades educacionais, através de reuniões, visitas domiciliares, dinâmicas em grupo.
- Promover palestras que auxiliem os usuários e as famílias quanto as suas dúvidas sobre temas em relação à Previdência Social, esclarecem sobre seus direitos e deveres.
- Articular e mobilizar ações que atendam à causa da deficiência intelectual seus benefícios, visando garantir o direito à saúde, educação, trabalho, transporte, cultura, esporte e lazer.
- Promover palestras que auxiliem no esclarecimento de dúvidas sobre temas necessários a compreensão dos fatores que envolvem as deficiências.
- Orientar os pais ou responsáveis quanto a convivência e manejo com o filho com necessidade especial.

### **Psicólogo:** Carga Horária: 20 horas

- Elaborar e executar projetos que promovam a autoestima, socialização e interação do individuo a convivência social.
- Desenvolver atividades buscando resgatar a segurança, autonomia, a autoestima, proporcionando melhor qualidade de vida.
- Acompanhamento de alunos nos casos de vulnerabilidade social e maus tratos.
- Acompanhamento às famílias visando o fortalecimento familiar.
- Compreender a realidade social dos usuários e familiares, orientando-os em suas dificuldades.
- Complementar o trabalho social com a família prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária.

### **Motorista:** Carga Horária: 40 horas

- Conduzir o veículo em atendimento à demanda do profissional do serviço social para o cumprimento de suas atribuições externas.
- Conduzir o veículo, colaborar no deslocamento de pessoas deficientes ~~físicas~~ e intelectuais, nas atividades de visita a empresas, exames médicos e providências de documentação, dentre outras.
- Zelar pelo veículo, mantê-lo sempre higienizado e em condições de funcionamento, bem como manter sua documentação em dia.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

### **Terapeuta Ocupacional:** Carga Horária: 20 horas

- Favorecer o desenvolvimento psicossocial dos usuários com deficiência;
- Promover independência nas atitudes de vida diária e instrumentais dentro das capacidades de cada indivíduo;
- Ampliar espaço vital, (ampliar a visão de mundo e a capacidade das pessoas com deficiência na utilização do corpo e dos sentidos, ainda que não tenha mãos, pernas, sentidos de visão e audição).
- Orientar os familiares quanto à adequação do ambiente, para favorecer o desenvolvimento cognitivo, sensorial e motor;
- Promover ações de funcionamento das oficinas profissionalizantes, tendo em vista habilidades e capacidades de trabalho.

### **Fonoaudióloga:** Carga Horária 30 horas

- Responsável técnica pelo projetos Sonrise e Comunicação Alternativa;
- Integrar a equipe do programa de atendimento de Estimulação Precoce.

### **Gestor Social:** Carga Horária: 40 horas

- O papel do gestor social será o de promover o desenvolvimento institucional por meio de formas democráticas de organização, gestão, funcionamento e avaliação, dando atenção à melhoria dos processos de construção coletiva, à utilização transparente dos recursos financeiros e à melhoria das relações de trabalho no interior da instituição. No projeto ético- político que almeja, coordenará ações com ênfase na participação social e autogestão das pessoas deficientes e suas famílias e privilegiará o processo democrático de tomada de decisões, interagindo com órgãos colegiados, instituições públicas e privadas da sociedade e da administração pública municipal.

### **Auxiliar de Limpeza:** Carga Horária: 40 horas

- Manutenção e limpeza nas oficinas, banheiros, Sala de Assistente Social, Terapia Ocupacional e Clube de mães.

### **Instrutor / Orientador Social:** Carga Horária: 24 horas

- Ministrando oficinas de trabalhos manuais para os alunos no contraturno (tecelagem, bijuterias, modelagem, mosaico).
- Exercer na oficina de culinária, ações de culinária.

### **Monitor: Carga horária: 30 Horas**

- Auxilia a oficina profissionalizante
- Assistir alunos em necessidade extra e intra oficinas profissionalizantes

### **Auxiliar Administrativo:** Carga Horária: 40 Horas

- Contato com empresas parceiras;
- Contato com as famílias;
- Agendamento com as famílias;
- Rotina administrativa;
- Organização do ambiente.

### **Oficineiro:** 30 Horas

- Ministrando oficinas de pintura, danças diversas, música e teatro.
- Organizar coreografias e apresentações ao longo do ano e no evento.
- Desenhar figurinos para as apresentações.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**

Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

-Selecionar materiais necessários para as atividades.

<b>PLANILHA CONVÊNIO FNAS MATERIAL PARA MANUTENÇÃO</b>	
<b>DESPESAS</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
COPASA 30%	4.000,00
CEMIG 30%	2.000,00
Telefone	2.580,00
Combustível, lubrificante, bateria, pneu, alinhamento e balanceamento	6.800,00
Material de limpeza e higiene (cloro, álcool, detergente, desinfetante, bucha, esponja aço, multiuso, vassoura, rodo, luvas de borracha e descartáveis).	3.600,00
Xerox, locação de máquina copiadora	5.000,00
Manutenção das Oficinas: aquisição de materiais para desenvolver as oficinas : Culinária, Cartonagem e Artesanato.	3.000,00
Material de escritório e expediente.	5.000,00
Material artesanal para manutenção do Clube de Mães	2.000,00
Material para o projeto estimulação precoce	2.000,00
Material para o projeto Comunicação Alternativa (velcro, feltro, cópias e plastificação, ilhós, papéis, contact, cartucho colorido )	1.000,00
Datas Comemorativas: Festa Junina, Semana da Criança, Semana do Excepcional, Natal, Festa da Família.	5.000,00
Utensílios para cozinha de culinária (multiprocessador, liquidificador, bacias, talheres, pratos, formas, refratários, peneiras, ralador, touca, avental, máscara, luva, bandeja de isopor para embalagem, papel filme, palito, saco plástico, papel chumbo para embalagem, etc )	3.000,00
Conserto e manutenção dos eletrodomésticos utilizados na Oficina de Culinária (liquidificador, batedeira, freezer, forno microondas, forno elétrico)	1.500,00
Manutenção das Oficinas Profissionalizantes (reforma dos ambientes, banheiro, pintura, etc.)	10.000,00
Capacitação (oficinas profissionalizante, escola de pais e estimulação precoce.)	4.000,00
Matéria para projeto sorriso	2.000,00
Projeto Circuito APAE cultural Equipamento de som e iluminação Lanche participantes, transporte para participantes, camiseta participantes, almoço participantes, medalha, troféus, faixas, aluguel de fantasias e figurinos, confecção de cenários)	7.276,00
<b>TOTAL</b>	<b>69.756,00</b>

<b>PLANILHA CONVÊNIO FMAS</b>		
<b>CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>SALÁRIO ANUAL</b>
Assistente Social	30 Horas	28.408,49
Psicólogo	20 Horas	19.460,46
Terapeuta Ocupacional	20 Horas	19.460,46
Motorista	40 Horas	16.187,95
Instrutor Orientador Social	24 Horas	19.460,46





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**

Secretaria Municipal Gestão  
Setor de Contratos e Convênios

Instrutor Orientador Social	24 Horas	19.460,46
Auxiliar Administrativo	40 Horas	17.346,32
Monitor	30 Horas	10.996,71
Oficineiros (música, artes plásticas, visuais, teatro)	24 Horas	10.996,71 (contrato por nota fiscal com encargo incluído pelo contratante)
Gestor Social	40 Horas	30.763,77
Auxiliar Limpeza	40 Horas	14.800,79
Fonoaudiólogo	30 Horas	28.266,40
Aluguel da casa	12 Meses	36.000,00
<b>TOTAL:</b>		<b>271.608,98</b>

<b>VALOR TOTAL DO CONVÊNIO</b>	<b>R\$ 341.364,38</b>
--------------------------------	-----------------------

Lagoa Santa/MG, 02 de julho 2015.

**FERNANDO PEREIRA GOMES NETO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**SECRETÁRIO DE BEM ESTAR SOCIAL**  
**ROGÉRIO VON RANDOW**

**SCHEILLA LEAL DE CAMARGOS SILVA**  
**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS**  
**APAE DE LAGOA SANTA**

TESTEMUNHAS:

  
CPF: 13850366-38  
CPF: 359952006-82